

На основу одредаба члана 9, члана 53. став 2. и члана 100. став 3. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19 и 88/19), директор Агенције за спречавање корупције доноси

## **ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ОБАВЕШТЕЊА О УЧЕШЋУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЛИ ДРУГОМ ПОСТУПКУ ЧИЈИ ЈЕ ИСХОД ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА СА ОРГАНОМ ЈАВНЕ ВЛАСТИ**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Правилником о начину подношења обавештења о учешћу у поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку чији је исход закључивање уговора са органом јавне власти (у даљем тексту: Правилник) уређује се:

1) начин подношења и садржина обрасца обавештења о учешћу у поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку чији је исход закључивање уговора са органом јавне власти (у даљем тексту: Обавештење о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку), и

2) начин вођења и чувања евиденције правних лица у којима јавни функционер или члан породице има удео или акције више од 20%, која учествују у поступцима јавних набавки, приватизације или другом поступку, а чији је исход закључивање уговора са органом јавне власти – корисником буџета или другим правним лицем у коме је више од 20% капитала у својини Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине (у даљем тексту: Евиденција правних лица).

Сви изрази који се користе у овом правилнику су родно неутрални.

### **Образац Обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку**

#### **Члан 2.**

Образац Обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку садржи податке о правном лицу које је подносилац наведеног обавештења, податке о јавном функционеру, податке о члану породице јавног функционера, податке о поступку, датум и потпис одговорног лица.

Подаци о правном лицу које је подносилац Обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку су: назив, матични број, седиште правног лица, име и презиме одговорног лица у правном лицу, јединствени матични број грађана, адреса и место пребивалишта односно боравишта, уколико га има.

Подаци о јавном функционеру су: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и место пребивалишта односно боравишта, уколико га има, јавна функција, назив органа јавне власти у којем врши јавну функцију, датум ступања на јавну функцију, датум престанка јавне функције и удео или акције у правном лицу.

Подаци о члану породице јавног функционера су: име и презиме, јединствени матични број грађана, својство члана породице, адреса и место пребивалишта односно боравишта, уколико га има, удео или акције у правном лицу.

Подаци о поступку су: назив органа јавне власти који је наручилац посла, врста, предмет и број поступка, датум почетка и датум окончања поступка, одлука у поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку, број и датум одлуке, број, датум и вредност уговора о јавној набавци, поступку приватизације или другом поступку.

Образац Обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку саставни је део овог правилника.

### **Начин достављања Обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку**

#### **Члан 3.**

Правно лице доставља Агенцији за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција) Обавештење о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку, у законом прописаном року, на прописаном обрасцу, у електронској форми ради добијања програмски генерисане шифре, којом се потврђује електронска регистрација наведеног обавештења.

По добијању програмски генерисане шифре, правно лице доставља Агенцији Обавештење о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку у штампаној форми, потписано од стране одговорног лица, одмах, а најкасније у року од осам дана од дана добијања програмски генерисане шифре.

Обавештење о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку које није достављено на прописаном обрасцу и на прописан начин сматраће се да није ни поднето.

### **Евиденција правних лица**

#### **Члан 4.**

Агенција на основу достављених Обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку води Евиденцију правних лица.

#### **Члан 5.**

Евиденција правних лица је јавна и објављује се на интернет презентацији Агенције.

Подаци који се објављују на интернет презентацији Агенције су:

- 1) назив, матични број и седиште правног лица;
- 2) име и презиме одговорног лица у правном лицу;
- 3) име и презиме јавног функционера, јавна функција и назив органа јавне власти у којем врши јавну функцију, датум ступања односно датум престанка јавне функције, удео или акције у правном лицу које је подносилац обавештења;
- 4) назив органа јавне власти који је наручилац посла;
- 5) врста, предмет, број поступка, датум почетка и окончања поступка;
- 6) датум и број одлуке у поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку;
- 7) број, датум и вредност уговора о јавној набавци, поступку приватизације или другом поступку.

Приликом објављивања података из Евиденције правних лица Агенција поштује прописе који уређују заштиту података о личности.

### **Начин вођења и чувања Евиденције правних лица**

#### **Члан 6.**

Евиденција правних лица води се у електронском и писаном облику.

Обавештење о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку се, по пријему, заводи у електронски деловодник.

Електронски деловодник Евиденције правних лица садржи податке о броју и датуму пријема Обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом

поступку, називу подносиоца обавештења, називу органа јавне власти који је наручилац посла и броју поступка.

Електронски облик Евиденције правних лица је апликативни софтвер у који се уносе подаци из обрасца Обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку, достављених на начин прописан чланом 3. овог правилника, након чега се јавни подаци објављују на интернет презентацији Агенције.

Писани облик Евиденције правних лица Агенција води кроз предмет, за сваког подносиоца Обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку, у који се улаже штампани образац наведеног обавештења.

#### **Члан 7.**

Подаци из Евиденције правних лица у електронском и писаном облику обезбеђују се мерама физичко-техничке заштите.

Чување података из Евиденције правних лица у електронском облику врши се у складу са интерним актима Агенције који регулишу безбедност информационог система.

#### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 8.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 014-110-00-0006/20-01  
У Београду, 01.09.2020. године

**ДИРЕКТОР**

Драган Сикимић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ  
КОРУПЦИЈЕ

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЛИ ДРУГОМ ПОСТУПКУ

Подносилац обавештења:

<b>Назив правног лица</b>			
<b>Матични број</b>			
<b>Седиште</b>	Место:		
	Адреса:		
<b>Име одговорног лица</b>		<b>Презиме</b>	
<b>ЈМБГ</b>			
<b>Пребивалиште</b>	Место:		
	Адреса:		

Подаци о јавном функционеру:

<b>Име</b>		<b>Презиме</b>	
<b>ЈМБГ</b>			
<b>Пребивалиште</b>	Адреса:		
	Место:		
<b>Боравиште (уколико има)</b>	Адреса:		
	Место:		
<b>Јавна функција</b>		<b>Назив органа јавне власти у којем врши јавну функцију</b>	
<b>Датум ступања</b>		<b>Датум престанка</b>	
<b>Удео у правном лицу које је подносилац обавештења (%)</b>		<b>Број акција у правном лицу које је подносилац обавештења</b>	

Подаци о члану породице јавног функционера уколико има уделе/акције у правном лицу које је подносилац обавештења: ○

<b>Име</b>		<b>Презиме</b>	
<b>ЈМБГ</b>			
<b>Члан породице</b>	- падајући мени (супружник, ванбрачни партнер, родитељ, усвојитељ, дете, усвојеник)		

<b>Пребивалиште</b>	Адреса:		
	Место:		
<b>Боравиште (уколико има)</b>	Адреса:		
	Место:		
<b>Удео у правном лицу које је подносилац обавештења (%)</b>		<b>Број акција у правном лицу које је подносилац обавештења</b>	

Подаци о поступку:

**Назив органа јавне власти који је наручилац посла**

--

Врста и предмет поступка:

<b>Врста поступка</b>	- падајући мени (јавна набавка; приватизација; други поступак)
<b>Број поступка</b>	
<b>Предмет поступка</b>	

Датум почетка поступка:

Датум окончања поступка:

--	--

Одлука у поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку:

<b>Одлука поступка</b>	- падајући мени (понуда је прихваћена; понуда није прихваћена; поступак је обустављен; остало)		
<b>Број одлуке</b>		<b>Датум одлуке</b>	
<b>Вредност уговора</b>		<b>Валута</b>	
<b>Број уговора</b>		<b>Датум уговора</b>	

Датум:	Место:	Потпис одговорног лица:
--------	--------	-------------------------